

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 31.09.2021г. №1)

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
(протокол от 21.06.2021г. №11)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №209 от 01.09.2021 г.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Магнитогорский педагогический
колледж»

О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и использовании рабочих программ учебных дисциплин в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»**

1.

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и актуализации рабочих программ учебных.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа/УД) является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по конкретной дисциплине учебного плана по специальности/профессии, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по специальности/профессии.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 02.07.2021 г.);

— Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543 (с изм. на 01.02.2021 г.);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. на 28.08.2020 г.);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. на 18.11.2020 г.);

— Нормативно-методических документов ГБПОУ «МПК», регламентирующих образовательную деятельность;

1.4. Программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка программы учебной дисциплины

2.1. Программа разрабатывается для каждой дисциплины. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели дисциплин и заведующий соответствующей кафедры.

2.2. Программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилируемых на различных специальностях, определяются кафедрами по согласованию с заместителем директора по учебной работе и методистом.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем на основе Примерной программы учебной дисциплины (при наличии) или самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии; содержит требования к уровню подготовки

студента по результатам изучения дисциплины, рекомендации по организации образовательной деятельности.

2.4. При разработке программы учебной дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности ГБПОУ «МПК»;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы учебной дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы;

3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины

3.1. Программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста/рабочего, служащего; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ППСЗ/ППКРС, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;

- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;

- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2 и 4) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2 и 4 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для таблицы 2.2. раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание - полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы УД. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел начинается с нового листа. Формат листа – А 4; листы нумеруются (вверху, по центру), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня формируются: видоизменение шрифта - все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня формируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание - полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы дисциплины являются:

- титульный лист;

- паспорт программы УД

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

- календарно-тематический план.

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы» должен содержать:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ППСЗ/ППКРС;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения УД;

- рекомендуемое количество на освоение программы;

3.6.1. Область применения программы. Необходимо учитывать, что программа учебной дисциплины, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО.

Указывается специальность (специальности)/профессия, укрупненная группа (группы) специальностей/профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Дополнительные возможности использования программы: в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке, в профессиональной подготовке.

3.6.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС. Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00).

3.6.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения сформулированы в умениях, знаниях, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;

- самостоятельная работа обучающегося.

3.7. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» включает:

- объемы учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы с учетом вариативной части ППССЗ/ППКРС, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (если предусмотрены лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), расписываются виды самостоятельной работы, указывается форма итоговой аттестации по дисциплине в соответствии с рабочим планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает: сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику и вид самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если они предусмотрены), объем обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Дидактические единицы должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине. Содержание лабораторных работ и практических занятий должны соответствовать умениям. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по учебному плану предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Нагрузка по дисциплине, а также распределение нагрузки по различным видам учебной деятельности должны соответствовать учебному плану специальности/профессии (п.1.4. Паспорта программы).

3.8. Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины» включают следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы УД) определяются в соответствии с ФГОС. Этот перечень можно расширять и дополнять. Перечни оборудования и технических средств обучения, кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

3.9. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

3.10. Календарно – тематический план (далее – КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по учебной дисциплине, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины.

КТП составляется на конкретный учебный семестр, на отдельные группы, специальности в соответствии с учебным планом ГБПОУ «МПК» по специальности/профессии, ФГОС СПО, рабочей программой профессионального модуля. При внесении изменений в рабочую программу по профессиональному модулю составляется новый КТП.

Утверждение календарно-тематического планирования заместителем директора по научно-методической работе осуществляется до 15 сентября (I семестра) и до 30 декабря (II семестра) текущего учебного года.

Календарно-тематический план учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу календарно-тематического плана.

На титульном листе КТП указывается:

- код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;
- код и наименование специальности/профессии;
- номер учебной группы;
- номер семестра учебного года;
- Ф.И.О. преподавателя;
- сведения из учебного плана специальности/профессии по объему общего количества часов на изучение дисциплины соответствующего количества часов на текущий семестр;
- сведения о форме промежуточной аттестации;
- сведения об утверждении календарно-тематического плана заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной работе;

Таблица календарно-тематического плана содержит графы:

- «№ п/п» – последовательно проставляются номера уроков;

- «Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы» – указываются разделы, темы дисциплины в полном соответствии с рабочей программой; указываются подробные темы уроков;
- «Дата» - указывается номер учебной недели в соответствии с учебным планом специальности/профессии;
- «Количество аудиторных часов» - указывается количество теоретических и практических часов на изучение материала в соответствии с рабочей программой; количество часов должно соответствовать количеству уроков, проводимых совместно, преимущественно это 1 или 2 часа;
- «Вид учебного занятия» - указывается вид учебного занятия в соответствии с целью учебного занятия и планируемым содержанием;
- «Форма контроля» - указывается форма текущего, рубежного контроля;
- «Самостоятельная работа студентов» - указывается количество часов (если предусмотрено) и вид задания для самостоятельной работы студентов.

4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы учебной дисциплины

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, ведущих преподавателей ГБПОУ «МПК», так и со стороны заведующего кафедрой и методиста.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, автор программы представляет ее на техническую и содержательную экспертизу методисту ГБПОУ «МПК». Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания технической и содержательной экспертизы отправляются преподавателям и заведующим кафедр для исправления. Результаты технической и содержательной экспертизы рабочих программ УД ППССЗ/ППКРС находятся в электронном виде на кафедре и в методическом кабинете.

4.3. После доработки программа дисциплины рекомендуется к согласованию на заседании кафедры и Научно-методического совета ГБПОУ «МПК». В целом ППССЗ/ППКРС проходит согласование с работодателем.

4.4. Экземпляр учебной программы, одобренный на заседании кафедры, рассмотренный на заседании Научно-методического совета колледжа ГБПОУ «МПК», является контрольным.

4.5. Утвержденная программа УД находится у заместителя директора по учебной работе. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете ГБПОУ «МПК» вместе со сводными данными и результатами экспертизы. Электронная копия утвержденной программы находится у методиста, заведующего кафедрой и преподавателя.

4.6. Ответственность за разработку, хранение и актуализацию программ возлагается на заведующего кафедрой, методиста и заместителя директора по научно-методической работе.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к программе УД вносятся ежегодно перед началом работы приемной комиссии ГБПОУ «МПК».

5.2. Внесение изменений в рабочую программу профессионального модуля осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в ППССЗ/ППКРС (см. Положение по формированию ППССЗ/ППКРС в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в Федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документах, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5 Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу УД рассматривается на заседании кафедры и Научно-методическом совете ГБПОУ «МПК», согласуется с представителем работодателей и утверждается директором ГБПОУ «МПК» в рамках внесения изменений в ППССЗ/ППКРС. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ УД на кафедре несет заведующий кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

6.2. С данным положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование дисциплины

20....г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код, наименование специальности* (базовая или углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы *код, наименование*, по направлению подготовки *код, наименование*

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

ФИО преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, звания, ученая степень, должность

Рассмотрена на заседании Научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

протокол № ____ от « ____ » _____ 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) /, (уровень подготовки) укрупненную группу (группы) специальностей, направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; в том числе в форме практической подготовки - _____ часов,
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практическая подготовка	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
практические занятия	*
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	+	**	
	1 	*		
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	+		
	1	*		
	Практические занятия(если предусмотрены)	+		
	1.			
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+		
	1.	*		
	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	+		
	1.	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	+	**	
	1		
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	+		
	1			
	Практические занятия(если предусмотрены)	+		
	1.			
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+		
	1.			
	Самостоятельная работа обучающихся	+		
	1.			
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	+		
	1 	*	**	
	Лабораторные работы (если предусмотрены)	+		
	1.	*		
	Практические занятия (если предусмотрены)	+		
	1	*		
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+		
	1	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	+		
	1	*		
Промежуточная аттестация	Зачет, дифференцированный зачет или экзамен (З,ДЗ – кол-во часов входит в общее количество, Э – кол-во часов не входит в общее число)	*		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
	Всего:	*		
		(должно)		

	соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____.

Учебная дисциплина « _____ » обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
практическая подготовка	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ²	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. __	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</p> <p>.....</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</p> <p>...</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся³</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы в целом,</p> <p>указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(-я)</p> <p>количество часов на данное(-ые) занятие(я)</p> <p>количество часов</p>	***
Тема №.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.</p> <p>...</p>	* * *	***

³ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
	Промежуточная аттестация		
	Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

⁴ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

Календарно-тематический план составлен в соответствии
с программой, рассмотренной на заседании кафедры
....., протокол № от «....» 2021

г.

Зав.кафедрой _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

_____ Е.Ю.Иванова

«___» _____ 2021г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_____ семестр 2021/2022 учебный год (___ курс),

Дисциплин (предмет, МДК)

Специальность (код, название):

Группа

Преподаватель

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	
— теоретическое обучение	
— лабораторные работы /практические работы	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

